

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 2»
городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан

ПРИНЯТО
на заседании Совета гимназии
Протокол от 28.12.2020 № 5

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Гимназия № 2»
_____/И.С.Войтко
Приказ от 11.01.2021 № 2

РАССМОТРЕНО
на заседании Совета родителей
Протокол от 24.12.2020 № 5

РАССМОТРЕНО
на заседании Совета учащихся
Протокол от 24.12.2020 № 5

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ
И ИНОЙ ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

1. Общие положения

1.1 Положение о порядке оказания платных образовательных услуг и иной приносящей доход деятельности (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273 – ФЗ (с изменениями и дополнениями), Законом РФ от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей» (с изменениями и дополнениями), Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг», приказом Минпросвещения России от 16.09.2020 № 500 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по дополнительным общеобразовательным программам», письмом Минобрнауки России от 18.07.2013 № 08-950 о направлении рекомендаций «Рекомендации по предоставлению гражданам - потребителям услуг дополнительной необходимой и достоверной информации о деятельности государственных (муниципальных) дошкольных образовательных организаций и общеобразовательных организаций», Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»; Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 2» городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан (далее – Учреждение).

1.2 Под платными образовательными услугами понимается осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счёт средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приёме на обучение.

1.3 Под приносящей доход деятельностью понимается самостоятельно осуществляемая деятельность Учреждения, направленная на получение дохода

от предоставления товаров (работ, услуг) за плату, указанная в Уставе Учреждения и не противоречащая целям его создания.

1.4 Пожертвования, получаемые Учреждением от физических и (или) юридических лиц, а также благотворительная деятельность в отношении Учреждения не являются приносящей доход деятельностью Учреждения, а являются источниками формирования имущества.

1.5 Оказание платных образовательных услуг относится к приносящей доход деятельности Учреждения и осуществляется на основании Устава.

1.6 Понятия, используемые в настоящем Положении:

- заказчик - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

- исполнитель - организация, осуществляющая образовательную деятельность и предоставляющая платные образовательные услуги обучающемуся;

- обучающийся - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

- платные образовательные услуги - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее - договор);

- приносящая доход деятельность - самостоятельно осуществляемая на свой риск деятельность Учреждения, направленная на получение дохода от предоставления товаров (работ, услуг) за плату, указанная в Уставе Учреждения и не противоречащая целям его создания.

1.7 Платные образовательные услуги оказываются обучающимся или заказчикам за рамками общеобразовательных программ и государственных образовательных стандартов на договорной основе.

1.8 Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо основной образовательной деятельности, финансируемой из бюджета.

1.9 Платные образовательные услуги могут быть оказаны исключительно по желанию обучающихся и их родителей (законных представителей). Отказ от предлагаемых Учреждением платных образовательных услуг не влияет на участие обучающегося в реализации общеобразовательных программ.

1.10 Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения, и определяет порядок, условия предоставления платных образовательных услуг и иной приносящий доход деятельности.

1.11 Перечень платных образовательных услуг на учебный год принимается Советом Учреждения, рассматривается на Совете учащихся и Совете родителей (законных представителей), утверждается приказом директора Учреждения с учетом спроса на конкретные виды услуг и анализа возможностей Учреждения по оказанию пользующихся спросом видов услуг.

1.12 В случае изменения видов оказываемых платных образовательных услуг в течение учебного года перечень платных услуг подлежит повторному утверждению.

2. Виды платных образовательных услуг и иной приносящей доход деятельности

2.1 Учреждение оказывает платные образовательные услуги:

обучение по дополнительным общеобразовательным программам различной направленности.

2.2 Перечень платных образовательных услуг формируется на основе изучения спроса обучающихся и их родителей (законных представителей) на дополнительное образование и услуги, сопутствующие образовательному процессу. Изучение спроса осуществляется Учреждением путем опросов, собеседований, приема обращений и предложений от граждан.

2.3 К платным образовательным услугам, предоставляемым Учреждением, не относятся:

- снижение установленной наполняемости классов (групп), деление их на подгруппы при реализации основных образовательных программ;

- элективные курсы, индивидуальные и групповые занятия, курсы по выбору за счет часов, отведенных в основных образовательных программах;

- сдача экзаменов в порядке экстерната.

2.4 Привлечение средств заказчика на образовательные услуги, которые не могут быть отнесены к платным, не допускается.

2.5. Виды иной приносящей доход деятельности:

- сдача в аренду муниципального имущества, переданного в оперативное управление;

- полиграфическая деятельность, оказание услуг по изданию и тиражированию печатной учебной, учебно-методической, включая аудиовизуальную, продукции различного вида и назначения (учебники, учебно-методические пособия и материалы, лекции, информационные и другие материалы) за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, и реализация указанной продукции (издательская и книготорговая деятельность);

- оказание информационных, экспертных, консультационных, аналитических, справочно-библиографических услуг;

- предоставление услуг, связанных с организацией и проведением выставок, презентаций, круглых столов, семинаров, конференций, симпозиумов, конкурсов и иных аналогичных мероприятий;

- стажировка специалистов системы образования, организация деятельности стажировочной площадки;

- организация досуга учащихся (дискотеки, лектории, клубы по интересам, концертная деятельность, организация экскурсий, туристических походов, проведение праздников и др.);

- оказание иных видов деятельности, предусмотренных нормативными актами федерального, регионального и муниципального уровней.

2.8. Отдельные виды деятельности могут осуществляться Учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий). Перечень этих видов деятельности определяется федеральным законодательством.

2.9. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

3. Порядок поступления и расходования средств от платных образовательных услуг и иной приносящей доход деятельности

3.1 Средства от иной приносящей доход деятельности, в том числе от оказания платных образовательных услуг, поступают на счет Учреждения, открытый в ТФУ МФ РБ г. Октябрьский.

3.2 Заказчик оплачивает платные образовательные услуги согласно срокам, указанным в договоре. Стоимость оказываемых услуг определяется по соглашению между исполнителем и заказчиком на основании решения Совета городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан «Об утверждении тарифов на платные образовательные услуги, оказываемые муниципальными учреждениями образования городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан».

3.3 Стоимость платных образовательных услуг включает в себя:

- расходы на заработную плату;
- начисления на заработную плату;
- сумму отчислений на развитие учебно-материальной базы учреждения;
- оплату труда работников, участвующих в оказании платных образовательных услуг; работников, осуществляющих организационную работу по обеспечению оказания платных образовательных услуг и контроль за данным видом деятельности.

3.4 Заказчик производит оплату стоимости оказания платных образовательных услуг в безналичном порядке путем перечисления причитающихся к оплате денежных средств на расчетный счет Учреждения в обслуживающем его банке. Счет для оплаты стоимости оказания платных образовательных услуг указывается в договоре. Заказчик считается исполнившим свои обязательства по оплате стоимости оказания платных образовательных услуг по договору со дня зачисления причитающихся к оплате денежных средств на расчетный счет Учреждения в обслуживающем его банке.

3.5 Доходы от иной приносящей доход деятельности, в том числе от оказания платных образовательных услуг, и приобретенное за счёт дополнительных средств имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются им в соответствии с уставными целями в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности и сметой расходов.

3.6 Стоимость учебников, учебно-методических пособий для обучения по платным дополнительным образовательным программам, приобретаемых за счет средств заказчика, расходных материалов и др. не включается в стоимость оказания платных образовательных услуг, предусмотренных договором, и оплата этой стоимости договором об оказании платных образовательных услуг не регулируется.

4. Порядок осуществления деятельности по оказанию платных образовательных услуг

4.1 Планирование деятельности по оказанию платных образовательных услуг осуществляется на учебный год с учетом запросов потребностей участников образовательных отношений и возможностей Учреждения.

4.2 Совет Учреждения принимает, Совет учащихся и Совет родителей (законных представителей) учащихся рассматривают перечень оказываемых платных образовательных услуг для последующего утверждения директором Учреждения.

4.3 Директор Учреждения:

- оформляет трудовые отношения с работниками Учреждения, а также трудовые отношения с лицами, не являющимися работниками Учреждения, привлекаемыми для оказания платных услуг;

- заключает индивидуальные договоры с родителями (законными представителями) обучающихся на оказание платных образовательных услуг;

- оформляет трудовые отношения с конкретными работниками Учреждения на осуществление организационной работы по обеспечению оказания платных образовательных услуг и осуществлению контроля над данным видом деятельности (руководителем платных образовательных услуг).

4.4 Платные образовательные услуги оказываются согласно учебному плану на основании принятых педагогическим советом Учреждения дополнительных образовательных программ.

4.5 Учебные занятия в порядке оказания платных образовательных услуг проводятся не ранее чем через 30 минут после окончания уроков, предусмотренных расписанием для обучающихся Учреждения. Проведение занятий до окончания уроков в классе или группе не допускается.

4.6. Учебные занятия в порядке оказания платных образовательных услуг проводятся согласно расписанию, отражающему время начала и окончания занятий.

4.7. Учебные занятия начинаются по мере комплектования групп.

4.8. Платные образовательные услуги оказываются на основании договоров об образовании по дополнительным общеобразовательным программам.

4.9. Учреждение не вправе оказывать предпочтение одному заказчику перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

4.10. Договор об образовании по дополнительным общеобразовательным программам заключается в письменной форме и содержит следующие сведения:

- полное наименование исполнителя - юридического лица;
- место нахождения исполнителя;
- наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон заказчика;
- место нахождения или место жительства заказчика;

- фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);
- права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;
- полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
- сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);
- форма обучения;
- сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
- вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);
- порядок изменения и расторжения договора;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

4.11. Договор составляется в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

4.12. До заключения договора родители (законные представители) обучающихся должны быть обеспечены полной и достоверной информацией об Учреждении и оказываемых платных образовательных услугах, содержащей следующие сведения:

- перечень документов, предоставляющих право на оказание платных образовательных услуг и регламентирующих этот вид деятельности;
- сведения о должностных лицах Учреждения, ответственных за оказание платных образовательных услуг и о педагогических работниках, принимающих участие в оказании платных образовательных услуг;
- перечень платных образовательных услуг с указанием их стоимости по договору;
- порядок оказания платных образовательных услуг;
- график проведения занятий.

4.13. По первому требованию родителей (законных представителей) обучающихся директором Учреждения должны быть представлены:

- Закон «О защите прав потребителей»;
- Устав Учреждения;
- нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность по оказанию платных образовательных услуг;
- лицензия на осуществление образовательной деятельности;
- настоящее Положение;

- другие документы, регламентирующие образовательную деятельность;
- адреса и телефоны Учредителей;
- образец договора с родителями (законными представителями) обучающегося;

- дополнительные общеобразовательные программы;
- расчет стоимости платных образовательных услуг.

4.14. Оказание платных образовательных услуг начинается после подписания договоров сторонами и прекращается после истечения срока действия договора или в случае досрочного его расторжения.

4.15. Оплата платных образовательных услуг производится в сроки, указанные в договоре по безналичному расчету через отделения банков РФ.

4.16. Общее руководство организацией дополнительных платных образовательных услуг осуществляет директор Учреждения.

4.17. Директор:

- формирует и утверждает штатное расписание с целью обеспечения деятельности по оказанию платных образовательных услуг по конкретным направлениям;

- заключает срочные трудовые договоры и назначает работников на должности, согласно утверждённому штатному расписанию с целью обеспечения деятельности по оказанию платных образовательных услуг;

- определяет функциональные обязанности и утверждает должностные инструкции работников, реализующих платные образовательные услуги;

- издаёт распорядительные акты по организации деятельности по оказанию платных образовательных услуг.

4.18. На каждого работника, привлекаемого к оказанию платных образовательных услуг, разрабатывается должностная инструкция, с которой работник должен быть ознакомлен.

4.19. Непосредственная организация деятельности групп платных образовательных услуг возлагается на работника учреждения, назначенного приказом директора (руководитель платных образовательных услуг) (далее – руководитель ПОУ).

4.20. Руководитель ПОУ:

- составляет учебный план, расписание, календарный учебный график;

- осуществляет предварительный подбор и расстановку педагогических кадров, распределение учебной нагрузки в соответствии с учебными планами, количеством групп и представляет для утверждения директору Учреждения;

- проверяет журналы по учету детей и проведенных занятий в рамках оказания платных образовательных услуг и всю рабочую документацию педагога дополнительного образования;

- контролирует и ведет учет объема поступивших средств на счет Учреждения – получателя внебюджетных средств;

- организует контроль над своевременностью оплаты получателем услуг, ведет учёт рабочего времени педагогических и других работников, обеспечивающих функционирование групп в рамках оказания платных образовательных услуг.

4.21. Обязанности педагога, привлекаемого к оказанию платных образовательных услуг, регламентируются срочным трудовым договором, должностной инструкцией.

4.22. Использование при реализации дополнительных образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

5. Оплата труда работников, привлекаемых к оказанию платных образовательных услуг

5.1 С работником, привлекаемым к оказанию платных образовательных услуг, заключается срочный трудовой договор, в котором определяются сроки, условия, порядок, объем работы, права, обязанности и ответственность работника, или дополнительное соглашение к основному трудовому договору.

5.2 На работника, привлекаемого к оказанию платных образовательных услуг, распространяется система оплаты труда, установленная коллективным договором, локальными нормативными актами Учреждения.

5.3 Заработная плата работника рассчитывается централизованной бухгалтерией отдела образования администрации городского округа город Октябрьский РБ и формируется из внебюджетных источников Учреждения.

5.4 Работнику устанавливается ежемесячная заработная плата из внебюджетных средств Учреждения за предоставление платной дополнительной образовательной услуги в виде проведения занятий по дополнительным общеразвивающим программам за фактически отработанное время.

5.5 Премии и иные выплаты стимулирующего характера устанавливаются работнику исходя из объема поступивших на счет Учреждения внебюджетных средств по договорам об образовании по дополнительным общеобразовательным программам.

Персональный повышающий коэффициент может устанавливаться по основаниям, указанным в разделе 5 Положения о премиальных выплатах, об установлении персонального повышающего коэффициента и единовременных выплат работникам.

5.6 Заработная плата выплачивается работнику путем перечисления на карту работника.

5.7 Директору Учреждения устанавливается процент от общей суммы дохода в соответствии с заключенным договором.

6. Ответственность исполнителя и потребителей

6.1 За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Учреждение и родители (законные представители) обучающихся несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

6.2 Для записи предложений родителей (законных представителей) обучающихся, получающих платные образовательные услуги, ведется «Книга отзывов и предложений».

6.3 Местонахождением «Книги отзывов и предложений» является кабинет заместителя директора Учреждения.

6.4 Контроль за организацией и качеством оказания платных образовательных услуг, а также порядком взимания денежных средств с граждан осуществляет и несет за это персональную ответственность директор Учреждения.

7. Расходование средств от иной приносящей доход деятельности, в том числе от оказания платных образовательных услуг

7.1 Расходование средств от иной приносящей доход деятельности, в том числе от оказания платных образовательных услуг, производится в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, сметой доходов и расходов и в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

7.2 Доходы от иной приносящей доход деятельности, в том числе от оказания платных образовательных услуг, распределяются преимущественно на:

- оплату труда педагогов Учреждения, в том числе руководителю ПОУ;
- доплату директору в соответствии с заключенным трудовым договором;
- начисления на оплату труда;
- стимулирующие выплаты работникам;
- оплату установленных законодательством налогов и сборов;
- приобретение нефинансовых активов и развитие материально-технической базы Учреждения.

7.3 Основанием для оплаты труда являются: срочные трудовые договоры или дополнительные соглашения с работниками, табель учета рабочего времени, приказы директора.

7.4 Размер выплат может определяться в виде фиксированной суммы или почасовой нагрузки.

7.5 Фонд развития Учреждения расходует на:

- приобретение предметов снабжения и расходных материалов (хозяйственные нужды) для Учреждения;
- оплату текущего ремонта и обслуживания инвентаря;
- оплату текущего обслуживания и ремонта зданий и помещений;
- выполнение работ, приобретение товаров, приобретение оборудования, оргтехники, предметов длительного пользования;
- приобретение призов для поощрения победителей, конкурсов, фестивалей;
- приобретение новых обучающих программ, лицензий, других продуктов интеллектуальной деятельности;
- оплату услуг по получению необходимых документов для ведения образовательной деятельности Учреждения (лицензирование, аккредитация, аттестация, госпошлина и т.д.).

7.6 Учреждение согласовывает с учредителем совершение крупной сделки, в том числе в отношении имущества, приобретённого за счёт приносящей доход деятельности.

7.7 Денежные взносы, полученные от благотворителей, расходуются в соответствии с обозначенной целью. Если целевое назначение взноса не указано, то денежные средства расходуются в соответствии с п.7.5 настоящего Положения.

7.8 Расходы по приносящей доход деятельности отражаются в бухгалтерском учёте.